

San Vigilio - Garda

RIVIERA

BEACH CLUB

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO RIVIERA BEACH CLUB

NELL' INTERESSE DEGLI OSPITI, SI PREGA DI LEGGERE
ATTENTAMENTE IL REGOLAMENTO INTERNO

ART.1 Riviera Beach Club è aperto al pubblico negli orari esposti all'ingresso. Il servizio di salvataggio in lago è assicurato dalle ore 10.00 alle ore 18.00 in bassa stagione, dalle ore 10.00 alle ore 18.00 in media stagione e dalle ore 9.00 alle ore 19.00 in alta stagione. Il servizio bar è garantito dall'orario di apertura, fino alle ore 18:00 in bassa stagione, fino alle ore 19:00 in media stagione e fino alle ore 20:00 in alta stagione. Dopo l'orario di chiusura non è consentito l'accesso alla struttura e l'utilizzo degli arredi da spiaggia. In caso di evento, troveranno applicazione, sia in relazione agli orari, che in relazione ai servizi, le specifiche negoziazioni contrattuali stipulate con la direzione.

ART.2 La fruizione dei servizi offerti può avvenire esclusivamente durante l'orario di apertura della struttura ed è condizionata al pagamento anticipato delle somme corrispondenti alle prestazioni richieste, secondo le tariffe previste dal listino prezzi esposto all'ingresso. La sistemazione presso Riviera Beach Club è curata esclusivamente dal personale della struttura. Per esigenze legate all'attività della struttura, il personale può cambiare il numero del posto prenotato con un altro di pari prezzo. Ogni ombrellone potrà accogliere un massimo di 4 persone (incluso bambini). Si raccomanda pertanto di non superare tale presenza per evitare spiacevoli affollamenti. Il numero di persone viene considerato come numero di persone che entrano a Riviera Beach Club e quindi è indifferente la circostanza che i bambini o i ragazzi non sostino sotto l'ombrellone. Qualora il numero degli occupanti l'ombrellone superi tali limiti la Direzione potrà richiedere il noleggio di un ulteriore ombrellone. Per ogni posto ombrellone sono previsti 2 lettini. Si può aggiungere pagando un extra solo un'altra seduta.

ART.3 Non si possono introdurre nella struttura proprie attrezzature da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, ecc.).

ART.4 Non è consentito introdurre nella struttura frigoriferi portatili o borse termiche con alimenti e bevande acquistati esternamente da Riviera Beach Club o preparati in casa, ad esclusione dei cibi per neonati o per persone con problemi di intolleranze o allergie. Non è consentito consumare pasti sulla spiaggia ad eccezione dei pasti preparati e acquistati ai punti di ristoro dello stabilimento. L'uso dei tavoli e delle sedie è riservato ai clienti dei punti di ristoro.

ART.5 È vietato gettare mozziconi di sigarette o cartacce sull'arenile. I rifiuti dovranno essere riposti negli appositi contenitori. È vietato depositare anche momentaneamente i sacchetti dei rifiuti in qualsiasi altro luogo.

ART.6 È vietato condurre all'interno di Riviera Beach Club cani non assicurati da guinzaglio e, se di grossa taglia o di razza pericolosa, sprovvisti di museruola, fatta eccezione per quelli al servizio di persone disabili. Le persone che li conducono devono essere munite di attrezzatura idonea per l'immediata rimozione delle deiezioni. È vietato nell'area antistante lettini ed ombrelloni, altresì, far immergere i cani nell'acqua del lago in presenza di bagnanti.

ART.7 È vietato accendere fuochi sulla spiaggia; i trasgressori della presente disposizione saranno segnalati alle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza.

ART.8 A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti.

ART.9 È vietato praticare il gioco del pallone, delle bocce, del tennis da spiaggia, della pallavolo e di ogni altro gioco sportivo. È assolutamente vietato qualsiasi attività sportiva sull'arenile.

ART.10 È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora.

ART.11 La direzione della struttura non risponde per oggetti e valori in genere lasciati nei bagni e negli ombrelloni o comunque incustoditi in tutto il perimetro di Riviera Beach Club. Si raccomanda pertanto di non lasciare mai incustoditi denaro, preziosi in genere, indumenti, ecc.

ART.12 Il cliente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando pronta comunicazione alla direzione della struttura dell'eventuale malfunzionamento delle stesse. Gli utenti sono tenuti a risarcire qualsiasi danno causato.

ART.13 È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro o verso il bagnasciuga.

ART.14 Il cliente deve osservare le disposizioni previste dal presente regolamento e dalle ordinanze vigenti, esposti all'ingresso della struttura. La violazione delle disposizioni del presente regolamento o, in ogni caso, l'adozione da parte del cliente di comportamenti che possano creare disturbo o provocare danni comporterà l'immediato allontanamento dalla struttura con riserva di denuncia alla Autorità di Pubblica Sicurezza e di richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito. Per esigenze di igiene, moralità e tranquillità reciproca dei clienti della struttura ed in caso di infrazione di una qualsiasi delle norme richiamate nel presente regolamento, la Direzione si riserva il diritto di risolvere, senza obblighi di sorta, il contratto sottoscritto acquistando il diritto di accesso alla spiaggia o comunque ogni diritto connesso all'evento in virtù del quale hanno avuto accesso alla struttura, con conseguente perdita per il cliente delle somme a tal fine pagate.

ART.15 Il cliente deve custodire presso il posto spiaggia la ricevuta comprovante il suo diritto ad usufruire dei servizi spiaggia, per essere in grado di esibirla ad ogni richiesta proveniente dalle Autorità Amministrative e/o dal personale aziendale preposto ai controlli. Le persone non munite dello scontrino e trovate a far uso delle attrezzature della struttura, dovranno pagare il prezzo giornaliero per intero. Il biglietto dovrà essere riconsegnato alla fine dell'utilizzo del noleggio al personale di spiaggia affinché si possano riordinare le postazioni. La presente disposizione non trova applicazione in caso di evento regolato da apposito contratto con la direzione.

ART.16 Il biglietti emessi non sono rimborsabili. In caso di meteo avverso (forte pioggia/ vento), Il Cliente potrà ricevere un voucher pari al valore dell'importo versato, da utilizzarsi, secondo le disponibilità della struttura e comunque entro il 30 Settembre 2026. In caso di evento, troveranno applicazione, anche sotto questo profilo, le specifiche negoziazioni contrattuali stipulate con la direzione.

ART.17 Non è permesso dare da mangiare alle anatre.

ART.18 La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente regolamento.

RIVIERA BEACH CLUB REGULATIONS

IN THE INTEREST OF GUESTS, PLEASE READ
THE INTERNAL REGULATIONS CAREFULLY

ART.1 Riviera Beach Club is open to the public during the hours displayed at the entrance. The lake lifeguard service is guaranteed from 10:00 AM to 6:00 PM during the low season, from 10:00 AM to 6:00 PM during the mid-season, and from 9:00 AM to 7:00 PM during the high season. The Bar service is available from opening time, to 6:00 PM during the low season, to 7:00 PM during the mid-season, and to 8:00 PM during the high season. After closing time, access to the facility and use of beach furnishings are not permitted. In the case of an event, the specific contractual negotiations agreed with the management regarding both timetables and services shall apply.

ART.2 The use of the services offered is allowed exclusively during the facility's opening hours and is conditioned by the advance payment of the amounts corresponding to the requested services, according to the rates set out in the price list displayed at the entrance. Seating arrangements at Riviera Beach Club are managed exclusively by the facility's staff. For needs related to the facility's activity, the staff may change the number of the reserved seat with another of equal price. Each beach umbrella may accommodate a maximum of 4 people (including children). Guests are therefore advised not to exceed this limit to avoid unpleasant overcrowding. The number of people is counted based on the total number of people entering Riviera Beach Club, regardless of whether children or teenagers remain under the umbrella. If the number of occupants under an umbrella exceeds the set limit, the Management may require the rental of an additional umbrella. Each umbrella rental includes 2 sunbeds. Only one additional seat may be added for an extra fee.

ART.3 Guests are not allowed to bring their own beach equipment (beach umbrellas, deck chairs, sunbeds, etc.) into the facility.

ART.4 Guests are not allowed to bring portable refrigerators or cooler bags with food and beverages purchased outside of Riviera Beach Club or prepared at home, except for food for infants or individuals with intolerances or allergies. It is not permitted to consume meals on the beach, except for those prepared and purchased at the facility's refreshment points. The use of tables and chairs is reserved for customers of the refreshment points.

ART.5 It is forbidden to dispose of cigarette butts or trash on the beach. Waste must be placed in the appropriate containers. It is forbidden to leave waste bags anywhere else, even temporarily.

ART.6 Dogs are not allowed in Riviera Beach Club unless they are on a leash, and if they are large or dangerous breeds, they must be equipped with a muzzle, except for dogs assisting people with disabilities. Dog owners must carry proper equipment for the immediate removal of dog waste. Additionally, in the area in front of the sunbeds and umbrellas, dogs are not allowed to enter the lake water when swimmers are present.

ART.7 It is forbidden to light fires on the beach; offenders of this rule shall be reported to the relevant Public Security Authorities.

ART.8 Guests are asked to use all services properly. Restrooms, showers, sinks, and washbasins should be left tidy and clean.

ART.9 It is forbidden to play ball games, bowls, beach tennis, volleyball, or any other sports game. Any sports activities on the beach are strictly forbidden.

ART.10 Use of loudspeakers or other sound devices not owned by Management is not allowed.

ART.11 Facility management is not responsible for any items and valuables left in the restrooms, under umbrellas, or anyway unattended anywhere within the premises of Riviera Beach Club. Guests are therefore advised never to leave money, valuables, clothing, etc., unattended.

ART.12 Clients must use the beach facilities being careful not to damage them, and promptly notify the facility management of any malfunction. Users are responsible for compensating for any damage caused.

ART.13 It is forbidden to move sunbeds or deck chairs from one umbrella to another or towards the shoreline.

ART.14 Clients must comply with the provisions of these regulations and current orders, which are displayed at the entrance of the facility. Infringing the provisions of these regulations or, in any case, engaging in behaviors that may disturb others or cause damage will result in immediate removal from the facility, with the possibility of reporting to the Public Security Authorities and seeking compensation for any damage suffered. For reasons of hygiene, morality, and mutual peace of the facility's clients and in case of breach of any of the rules referred to in these regulations, the Management reserves the right to terminate, without obligations of any kind, the contract signed by acquiring the right of access to the beach or any other rights related to the event through which clients have gained entry to the facility, resulting in the loss for the clients of the amounts paid for this purpose to terminate the contract allowing access to the beach.

ART.15 Clients must keep their receipt proving their right to use the beach services at their beach spot, to be able to exhibit it upon request by the Administrative Authorities and/or the company staff responsible for controls. People who do not have a receipt and are found using the facility's equipment will have to pay the full daily price. The ticket must be returned to the beach staff at the end of the rental period so that the spots can be reorganized. This provision does not apply in the case of an event governed by a specific contract agreed with the management.

ART.16 Tickets issued are non-refundable. In the event of inclement weather (heavy rain/ wind), Clients may receive a voucher equal to the amount paid, which can be used according to the availability of the facility, and no later than September 30th, 2026. In the case of an event, the specific contractual negotiations agreed with the management shall also apply in this regard.

ART.17 It is forbidden to feed the ducks.

ART.18 The Management reserves the right to change these regulations at any time.

San Vigilio - Garda

RIVIERA

TERRACE

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO RIVIERA TERRACE

NELL' INTERESSE DEGLI OSPITI, SI PREGA DI LEGGERE
ATTENTAMENTE IL REGOLAMENTO INTERNO

ART.1 Riviera Terrace è aperta al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 22.00. Il servizio di salvataggio in piscina è assicurato dalle ore 10.00 alle ore 18.00. Il servizio ristorazione è garantito dalle ore 10.00 alle ore 22.00. Dopo le ore 22.00 non è consentito l'accesso alla struttura e l'utilizzo dei suoi arredi. In caso di eventi, troveranno applicazione, sia in relazione agli orari, che in relazione ai servizi, le specifiche negoziazioni contrattuali stipulate con la Direzione.

ART.2 La fruizione dei servizi offerti (lettini, cabane, ombrelloni e piscina) può avvenire esclusivamente durante l'orario di apertura della Terrace ed è condizionata al pagamento anticipato delle somme corrispondenti alle prestazioni richieste, secondo le tariffe previste dal listino prezzi esposto all'ingresso. La sistemazione presso la piscina è curata esclusivamente dal personale della struttura. Per esigenze legate all'attività della struttura, il personale può cambiare il numero del posto prenotato con un altro di pari prezzo. In caso di evento, troveranno applicazione le specifiche negoziazioni contrattuali stipulate con la Direzione.

ART.3 Non si possono introdurre nella struttura proprie attrezzature da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, ecc.).

ART.4 Non si possono introdurre nella struttura frigoriferi portatili o borse termiche con alimenti e bevande acquistati esternamente alla Terrace o preparati in casa, ad esclusione dei cibi per neonati o per persone con problemi di intolleranze o allergie o comunque comprovate esigenze di salute. Non è consentito consumare pasti ad eccezione di quelli preparati e acquistati al punto di ristoro della Terrace.

ART.5 È vietato gettare mozziconi di sigarette o cartacce. I rifiuti dovranno essere riposti negli appositi contenitori. È vietato depositare anche momentaneamente i sacchetti dei rifiuti in qualsiasi altro luogo.

ART.6 È vietato condurre all'interno della struttura cani non assicurati da guinzaglio e, se di media / grossa taglia o di razza pericolosa, sprovvisti di adeguata museruola, fatta eccezione per quelli al servizio di persone disabili. Le persone che li conducono devono essere munite di attrezzatura idonea per l'immediata rimozione delle deiezioni. È vietato, altresì, far immergere i cani nell'acqua della piscina.

ART.7 A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti.

ART.8 È vietato praticare il gioco del pallone, delle bocce, del tennis da spiaggia, della pallavolo e di ogni altro gioco sportivo. È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora.

ART.9 La direzione della struttura non risponde per oggetti e valori in genere lasciati incustoditi in tutto il perimetro della Terrace. Si raccomanda pertanto di non lasciare mai incustodito denaro, preziosi in genere, indumenti, ecc...

ART.10 Il cliente deve utilizzare le strutture ed arredi avendo cura di non danneggiarli e dando pronta comunicazione alla direzione della struttura dell'eventuale malfunzionamento delle stesse. Gli utenti sono tenuti a risarcire qualsiasi danno causato dagli stessi direttamente e/o da minori sottoposti alla loro custodia e/o da animali sottoposti alla loro custodia.

ART.11 È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro o verso la piscina.

ART.12 Il cliente deve osservare le disposizioni previste dal presente regolamento e dalle normative vigenti. La violazione delle disposizioni del presente regolamento o, in caso, l'adozione da parte del cliente di comportamenti che possano creare disturbo o provocare danni comporterà l'immediato allontanamento dalla struttura con riserva di denuncia alla Autorità di Pubblica Sicurezza e di richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito. Per esigenze di igiene, moralità e tranquillità reciproca dai clienti della struttura ed in caso di infrazione di una qualsiasi delle norme richiamate nel presente regolamento, la Direzione si riserva il diritto di risolvere, senza obblighi di sorta, il contratto sottoscritto acquistando il diritto di accesso alla struttura, con conseguente perdita per il cliente delle somme a tal fine pagate.

ART.13 Il cliente deve custodire la ricevuta comprovante il suo diritto ad usufruire dei servizi, per essere in grado di esibirla ad ogni richiesta proveniente dalle Autorità Amministrative e/o dal personale aziendale preposto ai controlli. Le persone non munite dello scontrino e trovate a far uso delle attrezzature della struttura, dovranno pagare il prezzo giornaliero per intero. La presente disposizione non troverà applicazione nei confronti dei clienti che partecipano ad un evento, regolato da apposito contratto con la Direzione.

ART.14 I biglietti emessi non sono rimborsabili. In caso di meteo avverso (forte pioggia / vento), il cliente potrà ricevere un voucher pari al valore dell'importo versato, da utilizzarsi, secondo le disponibilità della struttura e comunque entro il 30 settembre 2026. In caso di evento, troveranno applicazione le specifiche negoziazioni contrattuali stipulate con la Direzione.

ART.15 La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente regolamento.

RIVIERA TERRACE REGULATIONS

IN THE INTEREST OF GUESTS, PLEASE READ
THE INTERNAL REGULATIONS CAREFULLY

ART.1 Riviera Terrace is open to the public from 10:00 AM to 10:00 PM. Lifeguard service at the pool is provided from 10:00 AM to 6:00 PM. Catering and dining services are guaranteed from 10:00 AM to 10:00 PM. After 10:00 PM, access to the facility and the use of its furniture and amenities are strictly prohibited. In the event of special functions, the specific contractual terms agreed upon with management shall apply regarding both operating hours and services.

ART.2 The use of the services offered (sunbeds, cabanas, umbrellas, and the pool) is permitted exclusively during the Terrace's opening hours and is subject to the advance payment of the fees corresponding to the requested services, in accordance with the rates indicated in the price list displayed at the entrance. Seating and setup at the pool area are managed exclusively by the facility's staff. Due to operational requirements of the facility, staff members may change the reserved spot number to another of equal value. In the event of special functions, the specific contractual terms agreed upon with Management shall apply.

ART.3 Guests are not permitted to bring their own beach equipment (umbrellas, deckchairs, sunbeds, etc.) into the facility.

ART.4 Guests are not permitted to bring personal coolers or thermal bags with outside or homemade food and beverages into the facility. Exceptions are made for baby food and items for individuals with documented food intolerances, allergies, or health requirements. Only meals prepared and purchased at the Terrace's dining outlet may be consumed on the premises.

ART.5 Littering with cigarette butts or paper is strictly prohibited. Waste must be disposed of in the designated bins. Leaving waste bags in any other location, even temporarily, is strictly forbidden.

ART.6 It is prohibited to bring dogs into the facility unless they are kept on a leash. Medium to large-sized dogs, as well as breeds classified as dangerous, must also wear an appropriate muzzle. These restrictions do not apply to service dogs for individuals with disabilities. Dog handlers must be equipped with the necessary tools for the immediate removal and disposal of pet waste. Furthermore, allowing dogs to enter or swim in the pool water is strictly prohibited.

ART.7 All guests are kindly requested to use the facilities only for their intended purpose. Restrooms, showers, and sinks must be left clean and tidy.

ART.8 Playing football (soccer), bocce, beach tennis, volleyball, or any other sport or game is strictly prohibited. Operating any personal audio devices or loudspeakers is also forbidden.

ART.9 Management accepts no liability for objects, valuables, or personal belongings left unattended anywhere within the Terrace premises. Guests are therefore strongly advised never to leave money, jewelry, clothing, or other valuables unattended.

ART.10 Guests must use the facilities and furniture carefully to avoid any damage and must promptly notify management of any malfunctions. Users are required to compensate for any damage caused directly by themselves, by minors under their custody, and/or by animals under their care.

ART.11 Moving sunbeds or deckchairs from one umbrella to another or towards the pool is strictly prohibited.

ART.12 Guests must comply with the provisions of these regulations as well as with current laws. Any violation of these regulations, or any conduct by the guest that causes disturbance or damage, will result in immediate removal from the facility, without prejudice to the right to report the matter to the Public Safety Authorities and to seek compensation for any damages incurred. For reasons of hygiene, morality, and the mutual peace of mind of all guests, and in the event of a breach of any of the rules set forth in these regulations, Management reserves the right to terminate the contract entered into upon purchasing the right of access to the facility without any liability. Consequently, the guest shall forfeit all fees paid for such access.

ART.13 The customer must keep the receipt proving their right to use the services and be able to present it upon request by the Administrative Authorities and/or company personnel responsible for inspections. Any person not in possession of a receipt and found using the facility's equipment shall be required to pay the full daily rate. This provision shall not apply to customers participating in an event governed by a specific contract with the management.

ART.14 Issued tickets are non-refundable. In the event of adverse weather conditions (heavy rain/strong winds), guests may receive a voucher equal to the amount paid, to be used subject to availability and no later than September 30th, 2026. In the event of special functions, the specific contractual terms agreed upon with management shall apply.

ART.15 Management reserves the right to amend or modify these regulations at any time.